

PROGRAMACIÓN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:  
SSCE0110 DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

380 H TELEFORMACIÓN,  
( DEL 6 DE JULIO DE 2020 AL 25 DE ENERO DE 2021)

#### DESTINATARIOS

El *Certificado de Profesionalidad: SSCE0110 Docencia de la Formación Profesional para el Empleo* está dirigido a todas las personas que quieran adquirir los conocimientos necesarios para **impartir docencia para la formación del empleo** implantando y manteniendo un sistema de aprendizaje correcto, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualidad didáctica.

#### IDENTIFICACIÓN

**Denominación:** Docencia de la formación profesional para el empleo.

**Código:** SSCE0110

**Familia profesional:** Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

**Área profesional:** Formación y Educación

**Nivel de cualificación profesional:** 3

**Cualificación profesional de referencia:**

SSC448\_3 Docencia de la formación para el empleo. (RD 1096/2011, de 22 de julio, de 2011)

- Modalidad: **Presencial**
- Número de horas: **380 horas**
- Horas teóricas: **340 horas**
- Horas prácticas: **40 horas**
- Título expedido por el SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal).
- Tutorizado por profesionales de reconocido prestigio en las materias.
- Número de alumnos: **MÁXIMO 20 ALUMNOS POR CONVOCATORIA**

#### DIRECCIÓN

- Organización: MAUDE STUDIO y GAMA CONSULTORÍA Y FORMACIÓN
- Dirección Académica: GAMA CONSULTORIA Y FORMACIÓN
- Dirección Administrativa y Técnica: MAUDE STUDIO.

#### ORGANIZACIÓN

Matriculación: Fecha límite de inscripción: **MAYO- JUNIO DE 2020**

Coste de la Formación: **1.200€\***.

*\*Matricula de inscripción 300€*

*\*Descuento del 10% si se hace la reserva antes del 31 de Mayo*

#### PRACTICAS DE EMPRESA

**40h** de prácticas profesionales **obligatorias** para la obtención del certificado. Se realizan al finalizar todos los módulos formativos.

**Posibilidad convalidarlas** si se demuestra que se ha estado trabajando en el objeto de la formación.

#### OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Para la obtención del título se tendrán en cuenta los siguientes ítems:

- ❖ Participación en las clases.
- ❖ Resolución óptima de las actividades evaluativas propuestas en las diferentes unidades didácticas y módulos formativos.
- ❖ Realización y superación de una prueba de evaluación de los diferentes módulos formativos.

## PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO

### **Competencia general:**

Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.

### **Entorno Profesional:**

Ámbito profesional:

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en centros o entidades que impartan formación profesional para el empleo, tanto para trabajadores en activo, en situación de desempleo, así como a colectivos especiales. Su desempeño profesional lo lleva a cabo en empresas, organizaciones y entidades de carácter público o privado, que impartan formación por cuenta propia o ajena.

En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente

### Sectores productivos:

Se ubica en todos los sectores productivos, en las áreas de formación profesional para el empleo, ya sea en la formación ofertada por los departamentos competentes, de demanda o en alternancia con el empleo, y otras acciones de acompañamiento y apoyo a la formación, o dentro de las enseñanzas no formales.

### Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados:

2329.1010 Formador de formación no reglada.

2329.1029 Formador de formación ocupacional no reglada.

2329.1029 Formador ocupacional.

2329.1029 Formador para el empleo

2321.1034 Formador de formadores.

### Objetivos

- UC1442\_3: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- UC1443\_3: Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- UC1444\_3: Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.
- UC1445\_3: Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.
- UC1446\_3: Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.

### CONTENIDOS FORMATIVOS

MF1442\_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas).

MF1443\_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas).

MF1444\_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (100 horas).

- UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas).
- UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas).

MF1445\_3: Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas).

MF1446\_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas).




MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Docencia en la formación para el empleo (40 horas).

## METODOLOGÍA





El certificado, será en la modalidad teleformación donde ofrecemos un método de aprendizaje directo entre el tutor y el alumno. El contacto con el formador de manera presencial ofrece como ventajas espontaneidad, resolución de dudas al instante, dinámica del aula amena, entre otras.

Los exámenes y las tutorías del tercer módulo serán presenciales y existirá la posibilidad de contactar con el tutor-formador por correo electrónico para la resolución de problemas o dudas.

## PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

-  Actividades y casos prácticos propuestos.
-  Participación activa.
-  Pruebas de evaluación a la finalización de cada unidad teórica superadas.

## COMISIÓN ACADÉMICA

-  **Ángel Mancha Suárez**, Licenciado en Derecho, *Técnico en Recursos Humanos (GAMA Consultoría y Formación) y docente homologado por la Junta de Andalucía*
-  **Rafael Sospedra Moya**, Licenciado en Derecho y docente homologado por la Junta de Andalucía
-  **José Ángel Llamas Teruel**, Licenciado en Dirección y Administración de Empresas y docente homologado por la Junta de Andalucía.
-  **Ángela Fernández López**, Licenciada en Investigación y Técnicas de Mercado y Diplomada en Ciencias Empresariales; docente homologado por la Junta de Andalucía.

### **GABINETE PARA LA MOTIVACIÓN Y EL APRENDIZAJE, S.L. (GAMA Formación)**

**Centro de Formación:** Av. Emilio Lemos, 2 (Edificio Torre-Este); P-1. Mod. 107.2 (41020 Sevilla)

Teléfonos: 954 44 43 69 / 652 675 472 / [administracion@gamaformacion.es](mailto:administracion@gamaformacion.es)

[www.gamaformacion.es](http://www.gamaformacion.es)